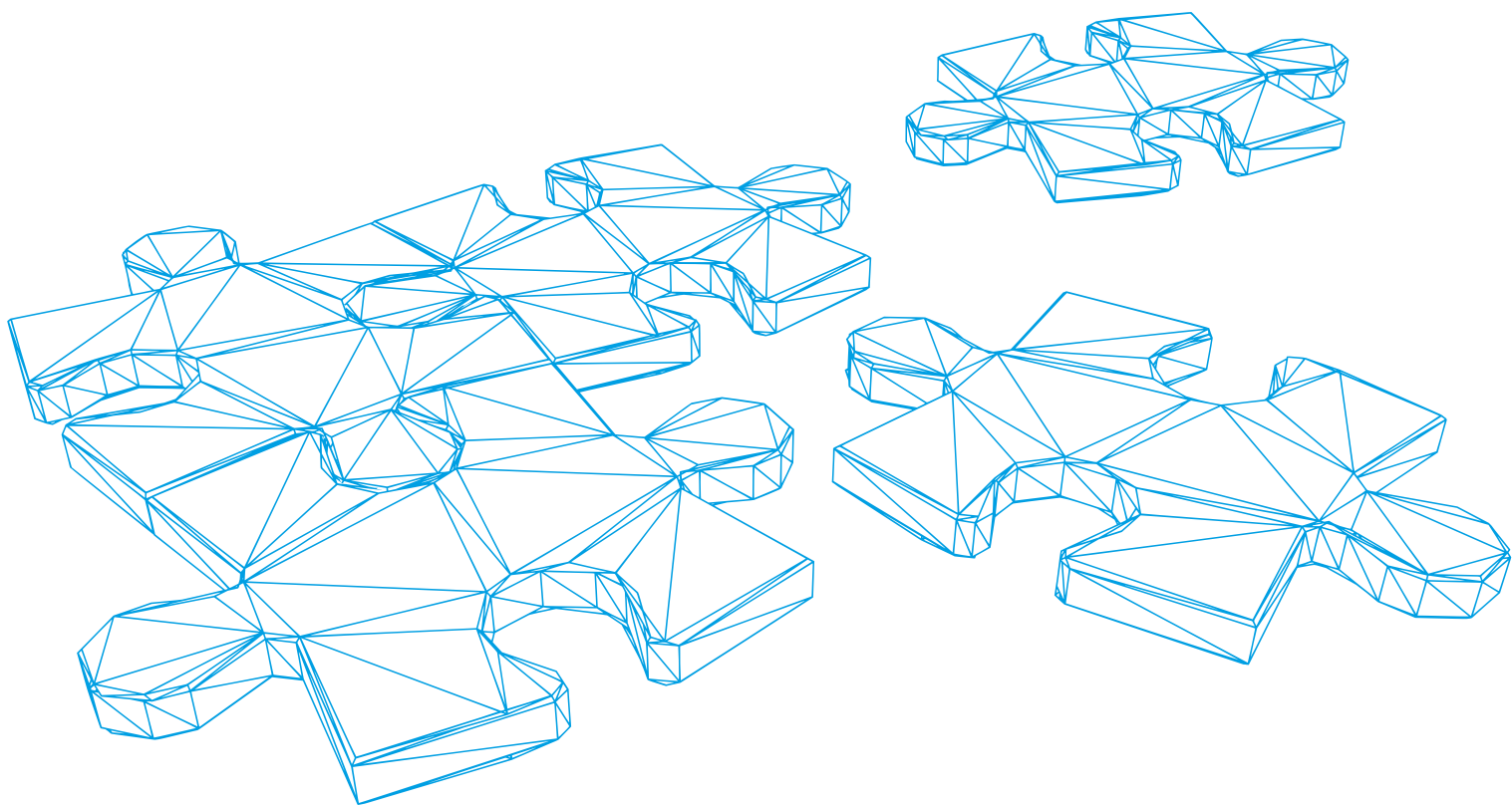




CODE OF CONDUCT

それは私たちの手にある



はじめに

はじめに	6
当社のコアバリュー	6
なぜ行動指針を策定したのか	8
スピークアップで通報する	9

1 職場にて

1.1 公正な労働条件を守る	12
1.2 健康と安全を約束する	14
1.3 継続的な学びとキャリア構築の機会を提供する	16
1.4 多様性と一体性の重要性を理解する	18
1.5 正確かつ完全な記録を保持する	20
1.6 当社の資産を保護する	22

2 市場にて

2.1 高い品質と継続的な改善を約束する	26
2.2 競争法を尊重する	28
2.3 責任ある取引を保証する	30
2.4 持続可能なサプライチェーンへの取り組み	32
2.5 個人情報およびビジネス上重要な情報の保護を確実に保護する	34

3 世界におけるサンドビック

3.1 賄賂および腐敗行為の一切を容認しない	38
3.2 環境に対する責任を果たす	40
3.3 効率的で正確な税務管理を保証する	42
3.4 誠実に透明性をもってタイムリーに伝える	44
3.5 地域社会の活動に積極的に参加する	46
行動指針は進化する	48

違いを生み出していこう

サンドビックは、倫理および持続可能な取引慣行を第一に考えています。これらの基準は、社内業務においても、取引先とのパートナーシップにおいても全ての事業活動の根幹となるものです。サンドビックは、困難な状況にあっても常にこれらの慣行を実施します。行動指針を遵守し、進捗状況を評価し、必要に応じて速やかに対応します。これは、この行動が当社の企業文化の中にどれだけ深く根付いているかを証明しています。その企業文化とは、物事を正しく行う文化です。

日々の業務の指針

この行動指針は、当社の事業活動の根幹をなすものです。私たちは、取引先から信頼されるビジネスパートナーであることが、現在だけでなく将来にわたって当社の重要な成功要因となります。そのため、当社の倫理的な事業活動は非常に重要です。私たちは、行動指針を決して回避してはなりません。

サンドビックはグローバルなビジネス環境で活動しています。マーケットの状況の複雑さゆえに、困難な課題に直面することがあるかもしれません。そのような場合は、困難な状況への対処方法や、高い倫理基準を維持するための指針として、常に行動指針に立ち返る必要があります。

行動指針に基づいて日々の業務を行おう

当社の行動指針は、私たちが個人として、また企業としてどのように行動し、どのような経営判断を行わなければならないかの原則を定めたものです。

行動指針に取り組むことにより、一人一人に、懸念を表明し、当社の企業価値に反するまたは反すると見なされる可能性のある行動に対して問題を提起する力が生まれます。サンドビックで働く全ての人、取引先は、上司または当社のレポートツールである「スピークアップ」を通して、指針違反に関する懸念を提起することが推奨されます。私たちはこれまで一丸となって確固たる評判を築いてきました。これからも共にその評判を維持していきましょう。

行動指針は当社を位置づける

行動指針と基本的価値観はサンドビックのDNAの一部であり、持続可能なビジネスへの取り組みとともに、優れた会社の構築に寄与します。

当社の堅固な倫理風土は、企業全体の全ての従業員とリーダーの皆さんによって共同で育まれています。私たちが行う日々の選択によりサンドビックの位置づけが決まります。したがって全員が行動指針を遵守する義務があります。日々行動指針を遵守して行動し、その原則とコアバリューに従って日々の業務を遂行する必要があります。これを達成するための重要な要素は、必須の行動指針のトレーニングに参加することです。

私たち一人ひとりに物事を確実に正しく行う責任があります。一丸となって、違いを生み出していきましょう。



ステファン・ウィーディング
CEO兼社長



変革の推進

当社の目標は当社の指針です。私たちは、よりスマートなソリューションを継続的に革新し、重要な変化を実現したいという情熱に駆られた先進的な思想家です。私たちは、社会と地球の発展を目指し、お客様、従業員、地域社会など、すべてのステークホルダーに利益をもたらし、最終的には株主様の利益につながることを目指しています。大きな変化をもたらす進歩から日常の小さな改善まで、私たちは専門的な知識とお客様やパートナーとの協力的な方法を用いて、より弾力性のある強力な事業を構築します。

私たちはイノベーションとデジタル化を推進し、最大限の価値を引き出し、業務を改善し、より安全な作業環境を作り、より少ない労力でより多くのことを達成します。

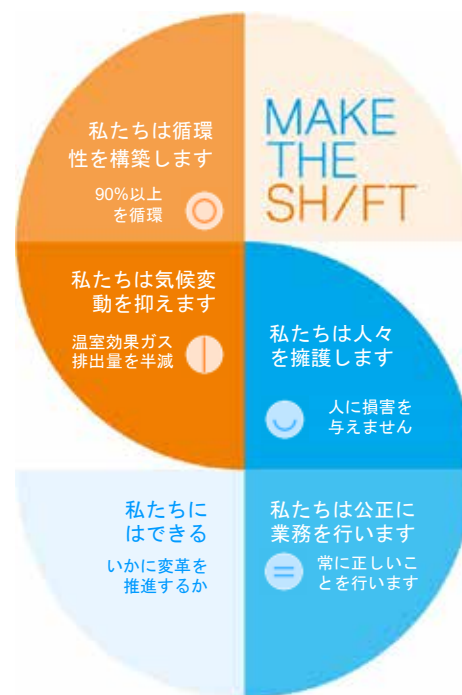
多様なチーム、強固な文化、最先端のスキルを通じて、進化を必要とする世界の生産性、効率性、持続性を高めます。

私たちの役割は明確です。日々のあらゆる行動を通して、私たちは変革を起こし、エンジニアリングによって世界を前進させます。

サンドビックにおける持続可能性

私たちは、あらゆることにおいて持続可能性の実現を目指しています。

当社の持続可能性目標は、お客様、サプライヤー、そして私たち自身の事業をその範囲に含む包括的なアプローチをとっており、より持続可能なビジネスへの移行を支援します。これにより、地球を守り、会社、お客様、その他のステークホルダーに大きな価値をもたらすことが可能となります。私たちは、製品やソリューションを通じて、持続可能性に貢献しています。



当社のコアバリュー

当社には、当社の成功に貢献した何世代にもわたる従業員によって築かれた長く豊かな歴史があります。

サンドビックは1862年の創業以来、顧客重視の姿勢を貫き、顧客のニーズに対処するソリューションを生み出してきました。サンドビック創業者の Göran Fredrik Göransson はイノベーションへの情熱を原動力にベッセマー法の産業向け実用化に成功しました。それ以来、この精神は当社に脈々と受け継がれています。当社の成功にとって等しく重要な役割を果たしてきたのがフェアプレイの精神です。フェアプレイの精神は、サンド

ビックの従業員が高い倫理基準を遵守し、持続可能性の実現と地域社会への貢献に尽力しながら事業を行うことを促進します。さらに、Göran Fredrik Göransson とそのチームは、サンドビックを世界有数のグローバル企業にしたいという情熱を持っていました。この情熱なくして成功はなかったでしょう。この4つのバリューがこれまでサンドビックに成功をもたらしてきました。これからもこのバリューを実現し続けます。



カスタマーフォーカス

私たちは迅速に、権限を分散し、お客様を第一に考えて意思決定を行います

組織としてのコアバリューとは

- 私たちは権限を分散して事業を展開し、お客様を第一に考えて決定し、責任を果たします。
- 私たちはお客様の要望に迅速に応え、変化する市場状況に対応します。
- 私たちはお客様を第一に考え、期待を超えるものを提供し、ビジネスにおいてお客様が競争相手を凌ぐ存在となるよう尽力します。

私たち個人にとってのコアバリューとは

- 私は日々の仕事でお客様に付加価値を提供します。
- 私は先を見越して対応し、常にお客様の期待に留意します。
- 私はお客様の真のニーズを探し求め、それに応えます。



イノベーション

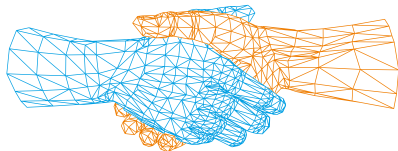
私たちはイノベーションによるテクノロジーリーダーです

組織としてのコアバリューとは

- 私たちは、常にイノベーションと良好なパートナーシップを通じてテクノロジーリーダーシップを目指します。
- 私たちは、日々の改善と革新的な変化を可能にするために、専門知識と協働を重んじる行動様式で取り組みます。

私たち個人にとってのコアバリューとは

- 私はまったく新しい方法で考える勇気を持ち、新しい展望を受け入れます。
- 私は積極的に知識と経験を共有します。
- 私は常に仕事の進め方の改善を探し求めます。



フェアプレー

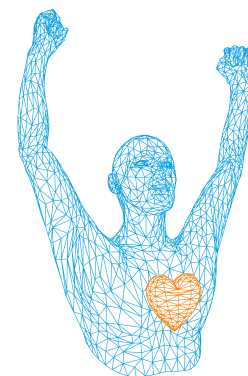
私たちは倫理的であり、法を遵守し、健康、安全、そして持続可能性を心がけます

組織としてのコアバリューとは

- 私たちは、健康と安全を第一とします。
- 私たちは、倫理とコンプライアンスを重視し、持続可能で責任ある方法で事業を展開します。
- 私たちは、Code of Conduct(行動規範)とThe Sandvik Way (サンドビック・ウェイ) に基づき行動します。

私たち個人にとってのコアバリューとは

- 私は常に高い倫理基準に則って行動し、安全を最優先に考えます。
- 私は常に私たちが活動する環境とコミュニティについて考慮します。
- 私は他者に対して配慮し、誠実、敬意、信頼に基づく関係を構築します。



成功への情熱

私たちは、権限を与えられた社員、優れたパフォーマンス管理、そして継続的な改善により市場におけるリーダーシップを確立します

組織としてのコアバリューとは

- 私たちには、改善を実行し継続するという企業文化があります。
- 私たちは、優れたパフォーマンス管理が可能な、透明性のある高い能力を備えた組織です。
- 私たちは限界に挑戦し、市場におけるリーダーシップを確実にすることに情熱を持っています。

私たち個人にとってのコアバリューとは

- 私は勇敢で、率先して行動することを乐しみます。
- 私はさらなる努力を重ねると決意しています。
- 私は野心的な目標を設定し、約束を果たし、効率と結果の改善に有益な場合は協力して取り組みます。

なぜ行動指針を策定したのか

私たちは、当社の顧客、現在および将来の同僚、サプライヤー、その他の利害関係者にとって、競争力があり、公正で、尊敬でき、信頼できるパートナーでありたいと考えています。また、事業を展開するすべての地域で良き企業人でありたいと願っています。

サンドビックの行動指針（「指針」）は、当社のビジョンとバリューを日々の行動に反映させ、これをどのように実践するかに関する原則を定めたものです。この指針には利害関係者や周囲の世界との関わり方が示されています。指針は日々の業務に適用される一連の原則として機能し、世界共通の企業文化について説明されて

います。私たちは、高い倫理基準と堅固たるバリューが誇りとなり、顧客、企業、社会にとって有益な長期的な価値を生み出すものと確信しています。そのためには、私たち全員が時間をかけてこの指針を読んで理解し、一貫性をもって適用し、不明な点がある場合は質問する必要があります。

指針は全員に適用される

行動指針は、世界中の取締役会のメンバーから従業員までの全員に適用されます。マネージャー、管理監督者、リーダーの皆さんにはこの指針に従って手本を示し、業務を遂行する特別な責任があります。チームメンバーには、この指針と関連指針を理解するために必要なトレーニングを受講させてください。

また事業を行う各国の現地の法律、規制、規則を常に遵守する必要があります。この指針では、最低限の要件

を定めています。地域法、国内法、国際法、規制、規則がこの指針に定める事項より厳しい場合、それらに従い遵守しなければなりません。また、この指針と現地の強制的な法律または規制との間に矛盾がある場合、現地の法律または規制が優先するものとします。

この指針とは別に、サプライヤーに対する要件を定めた購買取引行動指針もあります。サプライヤーの評価は、購買取引行動指針に基づいて行われます。

全員が指針に取り組む必要性

企業として、当社は正直さ、誠実さ、高い倫理基準をもって事業を遂行するよう努めています。私たち一人ひとりが指針を理解し、指針を遵守して行動し、説明責任を果たし、日々の業務においてこれらの原則と当社のコアバリューに従うことが重要です。

私たちは就いている役職には関係なく、全員が当社の継続的、長期的な成功を築く一端を担っています。当社の行動指針に示された原則に従わない場合は深刻な結果を招き、最悪の場合は解雇を含む懲戒処分につながる可能性があります。

指針の基盤

責任を持ち、持続可能性に配慮した視点から業績を上げることが、企業が成功するために不可欠なことです。サンドビックには、適用法および国際的に認められた原則に従い、地域社会と連携しながら活動してきた長い歴史があります。したがって、当社の行動指針は、当社のコアバリューとともに、国際人権規約、国際労働機関の労働における基本的原則及び権利に関するILO宣言、環境と開発に関するリオ宣言、および私た

ちが参加する国連グローバルコンパクトの10原則に概要が示されている国際連合腐敗防止条約を基盤としています。当社は、上記の原則の他、OECD多国籍企業行動指針、および国連のビジネスと人権に関する指導原則の遵守に尽力しています。このような原則に従うことにより、サンドビックと当社の利害関係者のさらに持続可能な未来をサポートする強固な基盤を提供していると信じています。

スピークアップで通報する

皆さんは当社の行動指針やポリシー、法律に規定されている原則に準拠していないように思われる状況に直面することがあるかもしれません。そのような場合には、職場環境を改善し、サンドビックのリスクを低減し、倫理的で持続可能な会社であり続けることができるよう、懸念を会社に通報してください。

スピークアップでの通報方法

従業員の皆さんは、準拠していない状況をすべて、上司に直接報告してください。ただし、上司に報告することに抵抗がある場合や、あなたが従業員以外の場合は、スピークアップシステムを利用できます。

スピークアップは、イントラネットまたはインターネットポータル、および国別の電話ホットラインを介して、24時間年中無休で利用できます。また、サンドビックが事業を展開している全ての国で利用できます。このシステムは、懸念事項の通報ばかりでなく、指針に関連する質問をする時にも利用できます。

スピークアップオンライン: HOME.SANDVIK/SPEAKUP

電話:スピークアップポータルでお住まいの国のホットライン番号を確認してください

スピークアップのプロセス

受け取った全ての通報は評価され、必要に応じて内部調査が行われます。通報者が提供する該当案件の詳細は、案件管理データベースに記録されます。詳細について確認するために調査員から連絡を受ける場合があります。提供された情報は秘密扱いとなります。現地法で認められている場合は匿名で通報することができますが、通報する皆さんには速やかに調査を行うために身元を明かしていただくことを強くお勧めします

スピークアップに送信される全てのレポートは極めて安全性の高いシステムに保管され、訓練を受けた少数のチームの調査員だけがレポートにアクセスできます。スピークアップのプロセスは、該当する全ての内部告発およびデータプライバシー法に従い、個人データはGDPR（一般データ保護規則）に従って削除されます。これにより、通報者の個人データが安全に保たれます。

プロセスの詳細についてはHOME.SANDVIK/SPEAKUP

またはサンドビックのイントラネットをご覧ください。

報復を禁じるポリシー

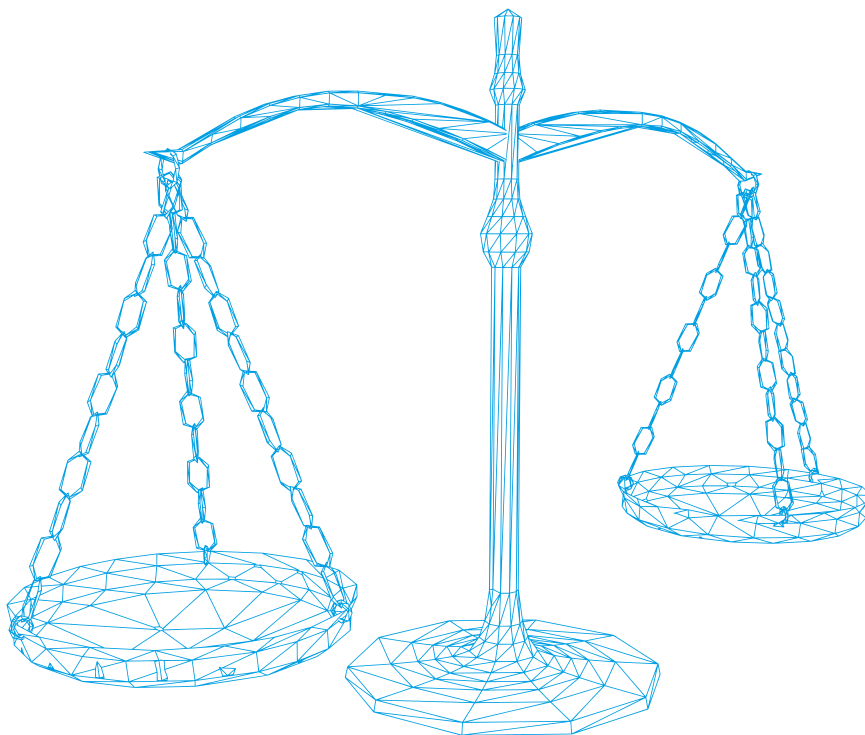
皆さんのプライバシーと誠実さは当社にとって、常に最も重要なことです。これは皆さんまたは皆さんの同僚が懸念または当社の指針、ポリシー、法律違反の疑いを通報しようとした時に特に重要な意味があります。スピークアップポリシーで概説されているように、

誠意を持って懸念事項を通報した従業員やビジネスパートナーが報復を受けることはありません。ただし、通報に悪意がある、または軽薄であると判明した報告は、懲戒処分につながる場合があります。

1 職場にて

1.1 公正な労働条件を守る

労働条件は雇用関係の中心となるものです。労働条件には、労働時間や報酬、職場における身体や心の健康まで幅広く含まれます。サンドビックは、公平、安全かつ包括的な環境を目指し、誰もが会社全体および業務を展開するすべての事業所で最大限に力を発揮できるように努めています。



当社の原則

サンドビックは一企業として、従業員の皆さんに対する責任を理解し、安全で健康的な労働慣行を推進します。

私たちは、いかなる形態の児童労働、強制労働、または意志に反した労働も決して許容しません。

国内法や業界標準に沿っていない労働時間は許可しません。

賃金を支払い、市場競争力があり、事業を展開している国の業界標準に見合う福利を提供します。

従業員が結社や団体交渉を自由に行う権利を認め、尊重します。

皆さんにとっての意味

- あなたには自分自身の雇用条件を理解する責任があります。
- 上司や監督者は、見本を示し、公正な労働条件を推進する特別な責任を負います。
- あなたには雇用条件を記載した書面による雇用契約または申込を受ける権利があります。
- 賃金と手当に関して明確で定期的な話し合いを求めることができます。
- 労働組合の代表者を任命し労働者団体を結成し、または自身が選んだ労働組合に加入する権利があります。
- 労働組合に加入し、労働者団体を結成し、または労働組合の代表者を任命するかどうかの決定は、個人の選択です。いずれの決定をしても、それは尊重されます。
- 結社や団体交渉を自由に行う権利が法律で制限される場合、サンドビックは、要請に応じて、独自の自由な結社や交渉の手段を推進します。
- 各自が敬意を持って扱われ、身体的処罰、言葉による処罰、または金銭的懲罰を受けることはありません。

私はどのような行動をとるべきですか？

❓ この文書全体を通して「私たち」という記述が見られます。「私たち」とは誰のことですか？

❗ 「私たち」という言葉は、事業分野、部署、職務、役職に関係なく、サンドビックの全ての従業員を表すために使用されています。これは世界中の全ての子会社およびサンドビックが管理する全ての合併会社に当てはまります。私たちは、日々の業務に適用される行動指針、ポリシー、法律と規則に従う責任があります。

❓ 私たちには多くの顧客からの注文があり、多くの従業員が何か月にもわたり上限時間まで残業する必要があります。私は業務上不可欠であることは理解していますが、家族に負担をかけています。実行可能な解決策を見つけるために相談できる相手はいますか？

❗ まず、必ず直属の上司と話すことから始めてください。上司にあなたと家族が抱えている負担をしっかり理解してもらえるように話してください。ほとんどの場合、オープンで誠実な話し合いにより適切な解決策にたどり着きます。満足な合意に至らない場合は、人事部または職場の代表者に連絡して、必要に応じてさらなるアドバイスを受けてください。

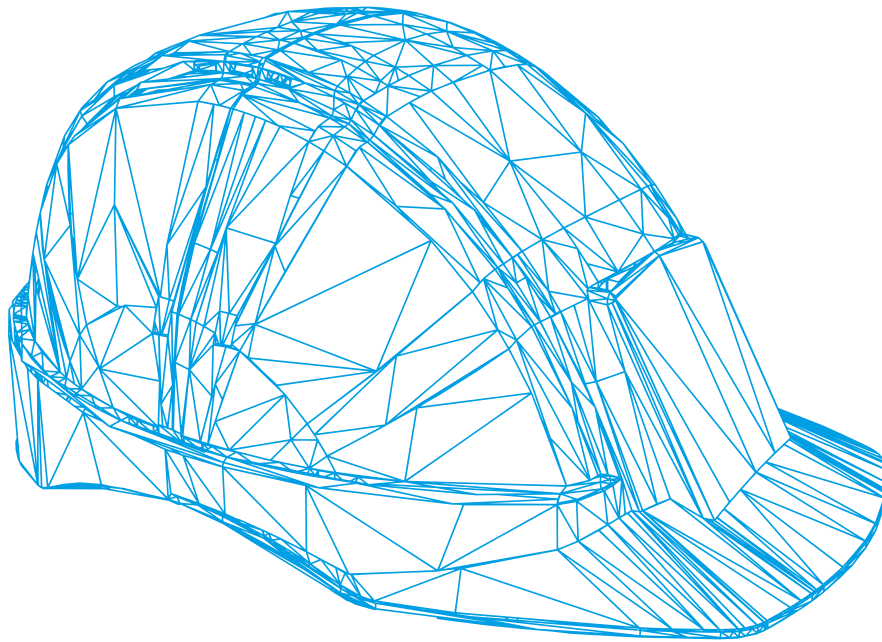
詳しくは以下をご覧ください

関連するポリシー、手順、ガイドライン：
従業員指針

担当：
担当上司/監督者
HRチーム

1.2 健康と安全を約束する

健康と安全とは、各自が怪我や職業病の予防に努め、当社が全従業員の福利厚生を積極的に推進する文化を生み出すためのリーダーシップ、労働環境、労働慣行の提供を意味します。



当社の原則

私たちは、事業活動を行うにあたり、当社のビジョンである「無事故」に従業員、取引先に約束しています。

私たちは、心身の健康と安全を日々の業務のあらゆる側面に統合し、健康と安全の文化を深く浸透させることが、持続可能な事業目標を達成するために必要であると信じています。

私たちは、成功に不可欠な要因は、各自の役割にかかわらず、積極的に目に見える形で健康と安全に率先して取り組むことだと考えています。

私たちは、事業全体を通して健康と安全に関する優れた慣行を認識、促進、共有します。

皆さんにとっての意味

- 時間をかけて、日々の業務に存在する健康と安全のリスク、およびそれらを防ぐための行動について理解してください。
- サンドピックの環境、健康と安全のポリシーと手順、健康と安全に関する現地における全ての法律と規則、手順を常に遵守してください。また、リスクを最小限に抑える方法を見つけた場合、そのアイデアを共有してください。
- 業務を開始する直前に個人のリスク評価を直ちに行い、手順、個人用保護具、救援物資が十分であることを確認してください。
- ある業務が自身や同僚に怪我や病気を引き起こす可能性があると感じた場合、その業務を中止し、問題を上司や監督者に直ちに報告してください。
- 役職に関係なく、積極的に目に見える形で率先して、健康と安全の問題に取り組んでください。
- 仕事が心身の健康に悪影響を与えることのないよう、働く場所で行われる福利厚生プログラムに参加してください。
- 会社の業務を行うときや出張中に安全な行動を取るために適切な判断を下す責任があります。
- 常に「仕事に最適な状態」にあるようにしてください。これは、病状、体調、薬物やアルコールの摂取、疲労やストレスによる影響を受けないことを意味します。

私はどのような行動をとるべきですか？

- ?** 私は、私よりも経験が豊富で、現場で「エキスパート」とみなされている同僚と共にメンテナンス作業を行っています。私たちは研修を受けた時の安全作業指示書を持っていますが、同僚は「自分のやり方」でやると主張しています。私はそれは安全上のリスクがあると思い、良いとは思いません。私はどのような行動をとるべきですか？
- !** あなたの同僚は業務を行うための「より良い方法」を考え出したかもしれませんが、特にこの方法がもたらす可能性のある追加のリスクについて懸念がある場合、新しい方法について上司またはエンジニアリングの担当者と話合う必要があります。特に率先して安全を確保すべき時には、あなたの役職が上司や監督者である必要はありません。ベテランの同僚に異を唱えることはとても勇気がいるかもしれませんが、まずその同僚に追加のリスクについて問題提起してください。同僚がこの問題について話し合うことや仕事のやり方を変えることを拒否する場合は、監督者によってその問題が解決されるまで、業務を行うことを拒否してください。
- ?** 最近出産して、私もパートナーも夜ぐっすり眠れません。私たちはまた経済的にも少し苦しくなったため、このような問題を抱えて仕事にストレスがたまったり注意散漫になったり疲れたりしているのではないかと心配しています。これは実際個人的な問題なので、職場で誰かに相談すべきかどうかわかりません。どうすればよいですか？
- !** 問題を引き起こしている原因は個人的なものです。が、仕事に心理的にストレスがかかり、疲れ、注意散漫になると、あなたやおそらく同僚にも、怪我や病気のリスクが高まります。サンドピックはあなたの心身の健康と安全を非常に真剣に受け止めています。個人的な事情を全て開示することに抵抗があるかもしれませんが、上司とこの問題について話し合う必要があります。職場には福利厚生プログラムがあり、サンドピックのほとんどの事業所では、他人に知られることなく専門的なアドバイスを受けることができる従業員支援プログラムを利用することができます。

詳しくは以下をご覧ください

関連するポリシー、手順、ガイドライン：
環境、健康と安全に関するポリシー；
現場/地域の健康と安全規則/手順

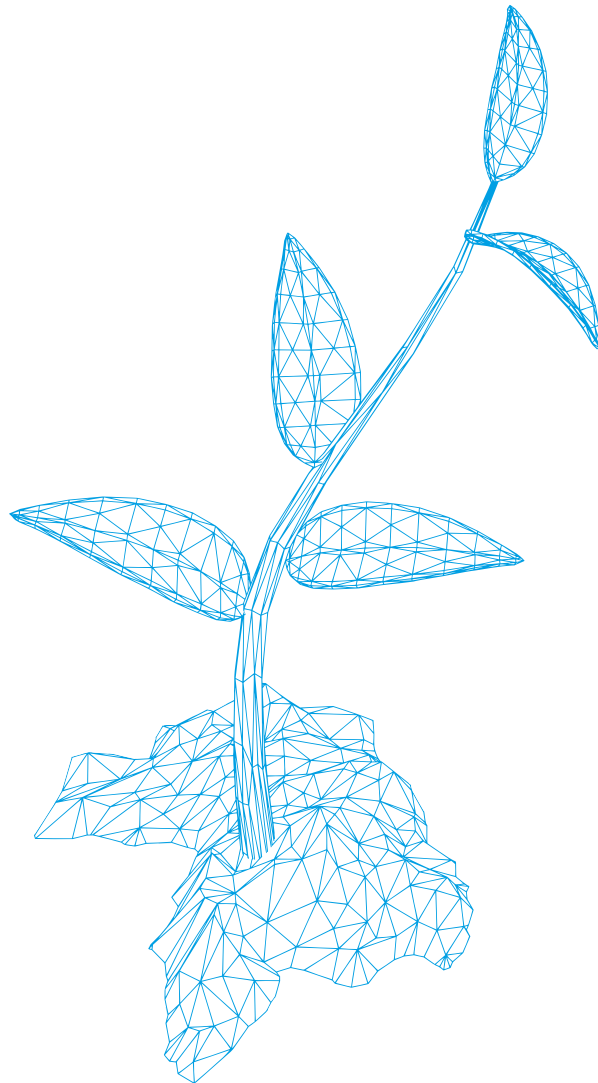
担当：

上司/監督者

BA/DivisionまたはEHSマネージャー

1.3 継続的な学習とキャリアの機会を提供する

業績管理プロセスは、従業員が良い業績を残し、各自が責任を引き受けることを促し、個人の能力や専門的能力を継続的に成長させられるような労働環境を提供することを目的としています。



当社の原則

私たちには、能力を創造し、獲得し、伝承することにより、従業員の皆さんが目標を設定するための力を持っていると感じられる文化があります。

私たちは、従業員が個人、チーム、ビジネスの持続可能な発展に意欲的に取り組み、成長できる機会を提供します。

働く場所や組織に関係なく私たちは全員、業績管理プロセスに参加する権利があります。

従業員の皆さんは、明確な目標と自己啓発活動を含めた個人業績プランを持つ必要があります。

私たちは、目標設定、業績に関する話し合いやフォローアップを実施する際に、ロールモデルとして行動します。

皆さんにとっての意味

- 皆さんは、自身で学習し、日々の業務でよい業績を残すために必要なスキルや能力を継続的に成長させる責任があります。
- 目標設定プロセス、業績に関する話し合い、フォローアッププロセスに参加してください。
- 最新のビジネス展開やそれが日々の業務に与える影響について常に最新情報を入手してください。
- マネージャーは、事業戦略をチームの誰にとっても明確、具体的、測定可能かつ達成可能で、関連性があり、期限を定めた (SMART) 目標にブレイクダウンしてください。
- またマネージャーは、進捗状況を確認し、従業員にフィードバックを求め、また提供することで、従業員のコーチングを行ってください。

私はどのような行動をとるべきですか？

- ❓ 最近、新しい部署に異動になりましたが、自分の新しい役割にどのような成長機会があるのかよくわかりません。誰に相談すればよいですか？
- ❗ まず、直属の上司や監督者に相談してください。直属の上司や監督者のサポートが受けられない場合は、人事部に相談してください。
- ❓ 個人の業績に関する話し合いの時期がやってきました。私は従業員として何を期待されていますか？
- ❗ 自身の職務記述書や目標を確認して準備をしてください。自身の総合的な業績や目標達成度を振り返ってみましょう。成長のニーズとキャリアの目標を考え、サポートと成長の選択肢を見つけるためにイントラネット上のWorkdayラーニングと学習ポータルを活用してください。

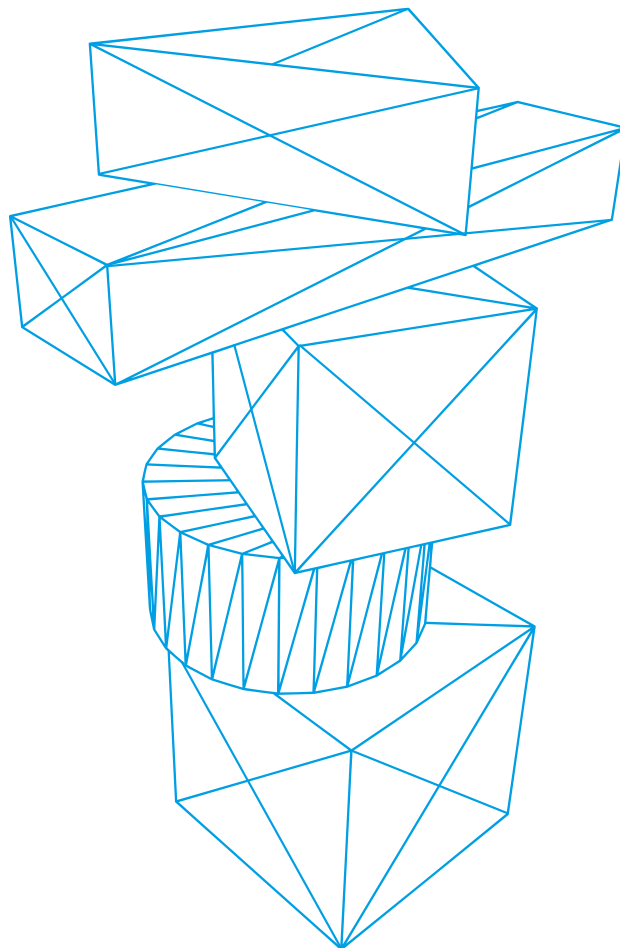
詳しくは以下をご覧ください

関連するポリシー、手順、ガイドライン：
サンドピックのリーダーシップモデル、
人事方針

担当：
上司/監督者
各国の HR

1.4 多様性と包摂性を理解する

多様性には、個人的、文化的、認識についての違いだけでなく、仕事や人生経験の違いも含まれます。受容とは、全ての従業員が貢献し、日々の業務を改良し、その能力を最大限に発揮できるようにすることです。私たちは、多様性と受容を組み合わせることがイノベーション、モチベーション、そして優れた業績につながると信じています。



当社の原則

私たちは、多様性と受容が人材を惹きつけ、育成し、維持し、イノベーションを生み出し、顧客の期待に応え、それを越えることに役立つと信じています。

チームで協力し、独自の能力と全員のノウハウを活用することが成功の鍵となります。多様な視点の恩恵を受けるために、私たちは職場における受容の文化を大切にしています。

私たちは、人種、民族、国籍、宗教や信念、性別、性的指向、性別認識や表現、年齢、障がい、配偶者や家族の有無、その他の特性に関係なく、平等な機会を提供することに努めています。

私たちは、威圧的または無礼な言動、いじめ、ハラスメント、迷惑な性的誘いかけ、不適切な差別を一切認めません。

皆さんにとっての意味

- 常に前向きな職場環境を奨励し、誰もが違いを認められ、尊重され、評価される環境を作り、受容の文化を推進してください。
- 偏見を持たずチームワークを促進し、新しいアイデアを奨励し、他の人から学んでください。
- 組織内の育成、話し合い、雇用の機会から除外される人がないようにしてください。
- あらゆるレベル、部署において、多様性のあるチームの育成を奨励し、推進してください。

私はどのような行動をとるべきですか？

- ?** 私たちのチームにジョゼが仲間入りしました。私はジョゼのマネージャーとして、ジョゼが多くの貴重な経験を持っていることを知っていますが、彼が会議で発言しアイデアを共有してくれることはほとんどありません。これは私たちが会議をジョゼの第二言語で行っているためかもしれません。ジョゼをこのままそっとしておいて、今後更に貢献してくれることを期待できますか？
- !** 機会を見て会議でジョゼに考え方や経験について直接聞いてみてください。発言が消極的なメンバーにするのと同じように、ジョゼの参加を促してあげましょう。ジョゼは会議以外の場で話した方が気が楽だと感じるかもしれません。その結果、ジョゼの気持ちが楽になれば積極的に会議に参加してくれるかもしれません。
- ?** 私は、同僚の1人が職場できちんと扱われていないことに気づきました。上司や他の同僚はこの同僚について批判的に話し、この同僚は昼休みにはいつも一人で昼食を食べています。ある朝、私はこの同僚の作業工具が破壊されていることにも気づきました。私はどのような行動をとるべきですか？
- !** いじめ、嫌がらせや不適切な差別に気付いたら、マネジメントまたは人事部に懸念を通報してください。または、当社のスピークアップという秘密通報システムを通して懸念を報告することもできます。この状況をどう考えているのか本人と話すのもよいでしょう。

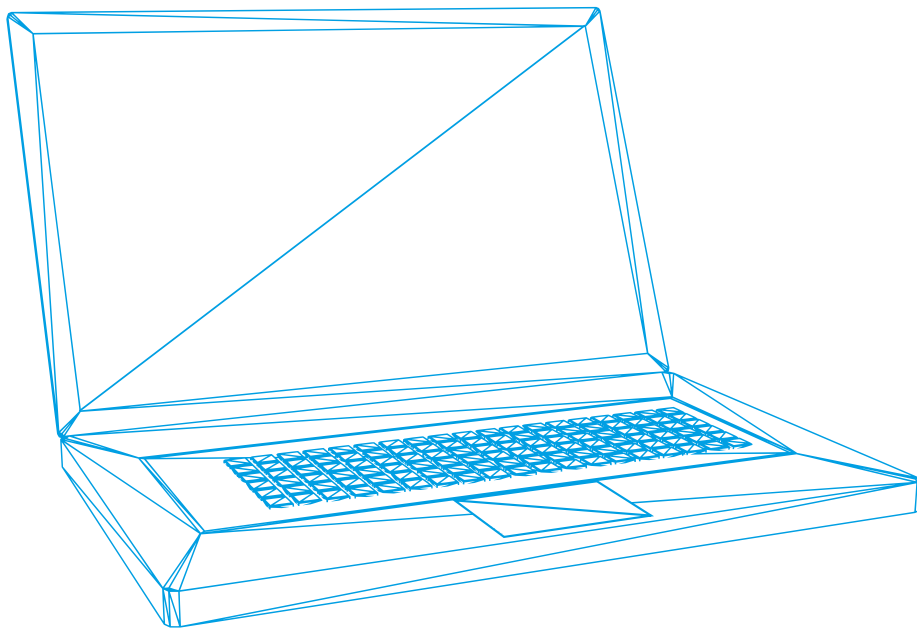
詳しくは以下をご覧ください

関連するポリシー、手順、ガイドライン：
人事方針

担当：
直属の上司/監督者
各国の HR

1.5 正確かつ完全な記録を保持する

ここでいう記録には財務記録だけでなく、会議の議事録、メモ、契約書、財務諸表、給与明細、経費、人事記録やその他の個人データ、安全と環境の記録、製品情報、会計元資料を含むその他の記録などの財務記録以外の記録も含まれます。



当社の原則

私たちは、業務記録の完全性と正確さが最も重要であると考えています。

私たちは、適切に管理された正確で透明性のある記録を、適用される全ての法的要件および業界標準に従って保持します。これは全ての業務の詳細にまで適用されます。

私たちは、財務記録をタイムリーに準備します。これらは事実に基づき、取引関係を正確に反映したものです。

また、常に業務記録の正確性を管理するシステムを維持します。

皆さんにとっての意味

- 日々の取引関係の正確な記録を維持する責任があります。
- 適用される顧客要件および法的要件に従って、書類や記録を保持および維持してください。
- 財務上およびその他の業務上の意思決定を承認するための委任権限レベルを遵守してください。
- 全てのレポートまたは記録の内容が正確であり、虚偽の内容や誤解を招かないかどうか確認してください。
- 勤務時間と事業支出を正確に、かつ現地の手順に従って記録してください。
- 製品検査と工程検査に関する正確で正直な記録を文書化し、保持する責任があります。
- 例えば、電子メールを送信するときなどに、正しいセキュリティ・クラス分けをしてください。

私はどのような行動をとるべきですか？

- ❓ 第1四半期の最終週になりました。予算内に収めるために、今月初めに受け取った備品やその他の材料費を第2四半期分として確保しようと考えています。これは許されるでしょうか？**
- ❌** これは絶対に許されません。全ての支出と収入は、発生または実現した時期に記録する必要があります。
- ❓ 出張に行った際、タクシーや食事の領収書を何枚か置き忘れてきました。経費に関する書類がない場合でも、請求できますか？**
- ❌** おそらくできません。全ての出張経費に常にサンドビックの法人カードを使用するのは出張者の責任で、銀行取引明細書を経費の証明として使用できる場合があります。誤って領収書を紛失した場合は、上司や監督者に連絡して、請求できるか確認してください。経費が規定の金額を超えている場合、上司や監督者は領収書がないと請求を却下することがあります。請求が認められた場合でも、必要な書類に正確な経費を記入する必要があります。虚偽であったり、誤解を招く内容であったり、または不正確な経費の請求は絶対に認められません。

詳しくは以下をご覧ください

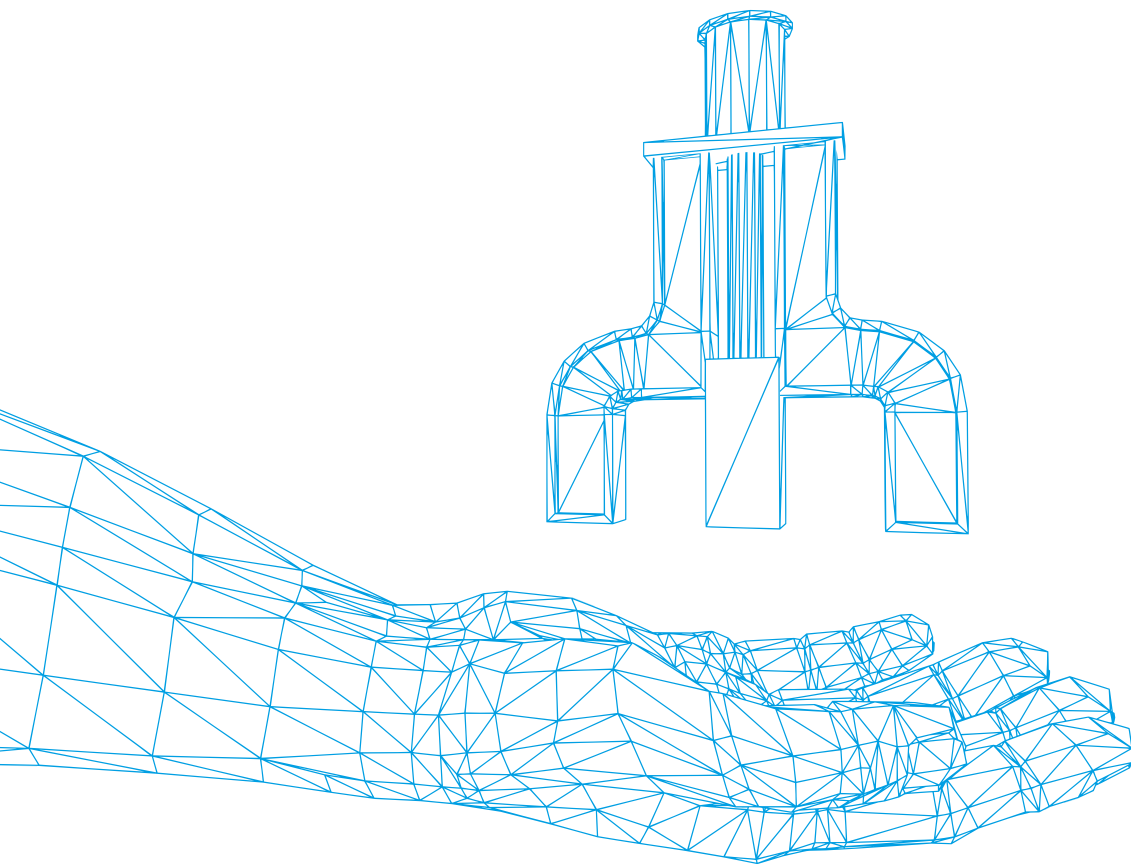
関連するポリシー、手順、ガイドライン：
財務報告のポリシーと手順、
ITセキュリティポリシー

担当：
Group Finance、Group Legal
各国の HR

1.6 当社の資産を保護する

資産には有形のものと無形のものがあります。有形資産の例として、不動産、原材料、製品、機械、個人用機器が挙げられます。これには、重要で秘密性のある企業情報や従業員と利害関係者の個人データを保存するコンピューターやその他のモバイル機器が含まれます。また、無形資産の例として、ブランド、特許、商標、ノウハウ、企業秘密、著作権、営業権、情報などが挙げられます。

詐欺には、ごまかしその他の不正な手段によって会社から資産や財産を奪う意図的または故意の行為が含まれます。盗難は、会社の資産を必要な承認を得ることなく取得した場合に生じます。



当社の原則

私たちの資産は事業に不可欠であり、損害、紛失、犯罪行為から保護するよう注意する必要があります。

私たちは、当社の資産を保護し安全に保つために設計された内部統制を遵守します。

適切な管理者による承認を得ていない限り、資産は業務目的でのみ使用してください。

資産を個人的利益や不法行為に使用してはいけません。

皆さんにとっての意味

- 当社の資産を紛失、盗難、損害、悪用から保護するための適切な方法で使用する責任があります。
- 当社の内部統制と手順を遵守してください。
- 当社のブランド、特許、商標、ノウハウ、著作権を、責任を持って、指示どおりに使用してください。
- 当社のコンピューター、電話、ITシステムを使用して、不適切、違法、露骨な性表現、またはその他の不快感を与えるコンテンツを閲覧しないでください。
- 当社の資産の盗難、破損、悪用に気付いた場合、また資産の適切な使用について質問がある場合は、上司に相談してください。
- あなたは、詐欺行為、盗難、マネーロンダリング、またはその他の不正行為の疑いまたは懸念を報告する責任があります。

私はどのような行動をとるべきですか？

- ❓ 顧客から問い合わせがあり、購入した商品の品質が非常に悪く、当社の正規品ではなく、当社ブランドのねつ造品ではないかと疑われています。
- ❗️ すぐに商標チームに連絡してください。調査を開始して、製品の製造元を突き止めて法的措置がとられるようにします。連絡先の詳細については、サンドビックグループのイントラネットのIntellectual property部門のポータルサイトをご覧ください。
- ❓ 会社で書類を印刷しているときに、ある注文書のコピーを見つけました。数日前に処理したことがわかっている注文書と似ています。納入品を読むと、元の注文に商品が追加されているようです。私は元の注文書が変更されたのではないかと疑っています。私はどのような行動をとるべきですか？
- ❗️ 懸念や疑いを上司に報告してください。または、当社のスピークアップという秘密情報システムを通して懸念を報告してください。

詳しくは以下をご覧ください

関連するポリシー、手順、ガイドライン：
知的財産ポリシー-テクノロジー、セキュリティポリシー、ブランドポリシー、外部コミュニケーションポリシー、内部コミュニケーションポリシー

担当：

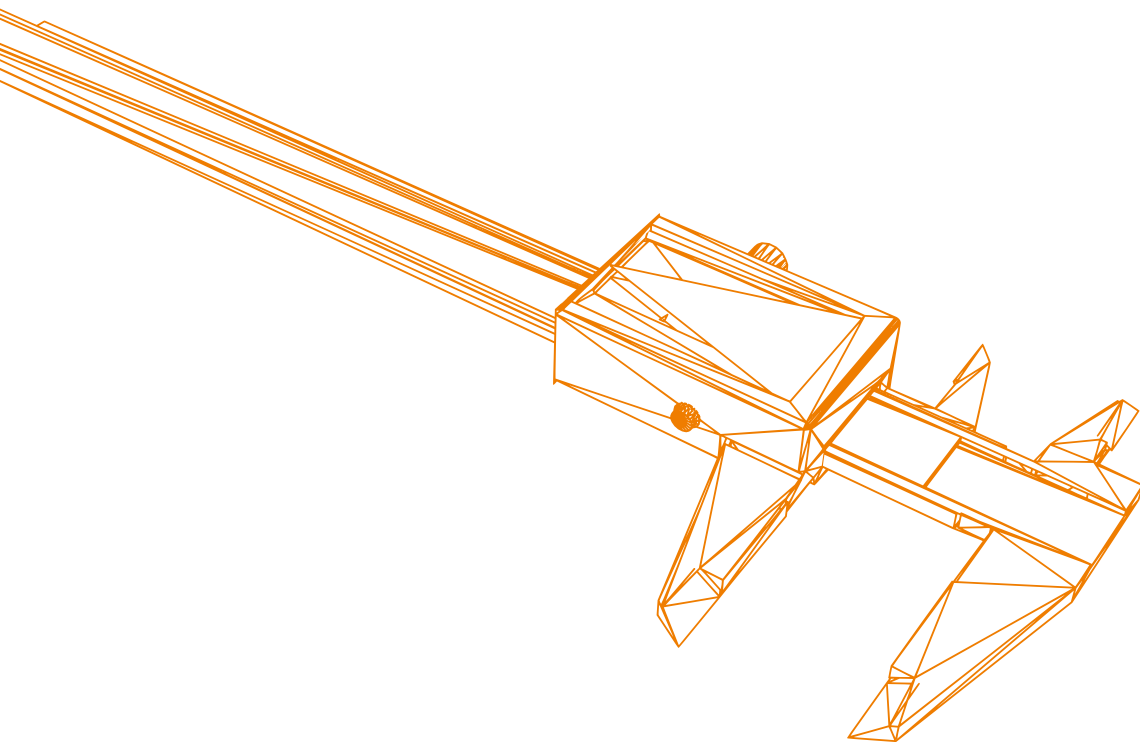
Business area patent organisation,
Group Trademark, Group Communications,
各国の IT organization

2

市場にて

2.1 品質と継続的改善に取り組む

私たちの品質と継続的な改善の文化は、顧客の期待に応え、または超えるという姿勢と取組みに基づいており、休むことなく業務を継続的に発展し、改善します。



当社の原則

私たちの努力と活動は、継続的な改善と顧客とそのビジネスニーズを理解することによって推進されています。

私たちは、顧客の期待に応え、またはそれ以上の安全で持続可能な製品とサービスを提供することを約束します。

顧客との長期的な関係を構築するには、リーダーシップ、姿勢、改善への絶え間ない努力、サービス精神が不可欠です。

私たちの技術面におけるリーダーシップと革新的な考え方は、優れた製品とサービスを提供する信頼できるビジネスパートナーとしてのブランドの評判を高めています。

継続的な発展と改善は、持続可能な目標を達成するための基盤です。

皆さんにとっての意味

- 自身の姿勢と心構えで、継続的に要件を満たすかそれを超え、プロセスを改善するよう努力してください。
- あなたには、品質原則、目的、主要業績評価指標（KPI）を理解し、ビジネスニーズを明確にサポートし、顧客重視の姿勢を強化する責任があります。
- 要求に同意する前に、顧客（社内および社外）の声に耳を傾け、顧客のニーズと課題を理解してください。
- 不明確な要求、疑わしい欠陥、不適合な製品またはサービスを発見した場合は、常に行動を起こしてください。
- 日々学び、改善し、学んだことを積極的に共有してください。
- 新しい技術と製品開発を積極的にサポートし、（社内および社外の）顧客のプロセスの継続的な改善を可能にし、持続可能な目標の達成を推進してください。

私はどのような行動をとるべきですか？

- ❓ 私たちは時間に余裕がある時は、正しく行動します。しかし四半期の終わりには、「売上を達成する」というプレッシャーがかかり、時間的余裕がない場合があります。その結果、生産された製品を手当たり次第に出荷してしまいます。
- ❗ 品質と安全性は密接に関連しています。合意した要件に適合しない製品やサービスの提供を開始してしまうと、顧客やブランドがリスクにさらされることとなります。これは許されることはありません。そのようなプレッシャーを感じる場合、上司に相談してください。
- ❓ 日々の業務が全て正しく行われていることを確認するのが難しいと感じています。改善するにはどうすればよいですか？
- ❗ 全てを正しく行う姿勢と心構えを持つことは私たちの最優先事項です。そのためには、業務または作業に関連する全ての必要事項を確実に理解する必要があります。チームで仕事をする場合は、これらの必要事項についてチームで話し合い、全員が共通の理解を持っていることを確認してください。また、それぞれの必要事項を満たす方法を確実に身に付けてください。不明な点があれば、仕事を受けた相手または部門（「顧客」）と話し合い、明確にしてください。あなたや顧客に合うように要件を変更することは可能かもしれませんが変更は、部門の規則（文書、承認など）に従って正式に行う必要があります。上司に相談し、助言を求めてください

詳しくは以下をご覧ください

関連するポリシー、手順、ガイドライン：
品質に関する事業分野ポリシー

担当：
担当責任者
各国の品質管理部門

2.2 競争法を尊重する

不正競争防止法および独占禁止法は、反競争的な合意、市場支配力の乱用、反競争的な合併や買収を禁止しています。



当社の原則

私たちは、自由競争が私たち、株主、顧客、従業員、そして社会全体にとって最大の利益になると考えています。自由競争は、効率性とイノベーションを推進し、市場経済がうまく機能するための基盤となるからです。

私たちは、事業を展開している全ての市場における競争法を尊重します。

従業員を教育して、競争法に関する知識を持っていることを確認し、競争法を考慮すべき状況を認識できるようにします。

また従業員の競争法に対する理解を支援するため、社内の法律の専門スタッフを配置して法的助言ができるようにします。

皆さんにとっての意味

- 日々の業務に関連する当社の競争法に関するポリシーおよび要件を理解する責任があります。
- 競合他社と、競争を制限する可能性のあるいかなる取決めもしないでください。
- 競合他社と営業上の秘密情報を話し合ったり、交換したりしないでください。
- サンドピックの市場シェアが 40 %（ブラジルでは 20%）を超える市場で製品やサービスを提供する場合 市場支配力をもつ会社に適用される特別規則に注意する必要があります。
- 特定の状況で競争法が関連しているかどうか、またはある取決めが正当な方法で事業目的を達成する取決めかどうか不明な場合は、事業エリアの法務チームまたはグループの法務部門に適時の法的な助言を求めてください。
- 競争法に違反していることに気づいたり疑問を持ったたりした場合は、常に事業エリアの法務チームまたはグループの法務部門に相談してください。
- 競争法のリスクにさらされている場合、特に業界団体に加入している場合や展示会や会議などで競合他社に会った場合は、定期的にトレーニングに参加するか、トレーニングを修了する必要があります。

私はどのような行動をとるべきですか？

- ② 競合他社が参加する会議に参加しようかと考えています。どのようなことに気をつけなければならないでしょうか？**
- ①** 会議の目的が正当だと確認できた場合にのみ、競合他社が出席する会議に参加できます。例えば、業界団体の会合に参加したり、私たちのサプライヤーや顧客でもある競合他社と会って供給条件について話し合ったりすることは一般的に認められています。会議の目的が正当かどうかについて疑問がある場合は、事業エリアの法務チームまたはグループの法務部門に助言を求めてください。会議に出席する場合は、競合他社とのやり取りに関連して競争法上禁止されている問題点や、その対処方法についての手続きなどを深く理解しておく必要があります。詳しくは「グローバル競争法ガイドライン」をご覧ください。
- ② 競合他社の戦略と価格に関する情報を収集したいと考えています。どの情報源を使用できますか？**
- ①** 競合他社の営業活動に関する情報は、ウェブサイト、パンフレット、年次報告書、業界誌など、あらゆる公的な情報源から収集できます。また情報が正当な交渉の中で顧客から自発的に提供された場合、顧客から受け取った競合他社の情報を受け入れて使用することも認められています。競合他社から直接または間接的に営業上の秘密情報を入手することは、常に違法であることを覚えておいてください。

詳しくは以下をご覧ください

関連するポリシー、手順、ガイドライン：
競争法ポリシー、競争法のイントラネットページ

担当：

Business Area Legal and Compliance teams
Group Legal and Compliance

2.3 責任ある取引を保証する

物理的製品や非物理的製品（ソフトウェアやテクノロジーなど）の輸出入に関する条件は、税関と輸出管理の法規制により決まります。これらのルールは、責任ある合法的な国際貿易を確保するために守らなければなりません。貿易の法規制は、原産地規則、関税分類、物品の関税評価、輸出管理分類、輸出ライセンス管理、規制団体スクリーニング、禁輸と制裁などの分野を網羅しています。



当社の原則

私たちは、世界中の国々に製品とサービスを提供しており、適用される全ての輸出入に関する法規制を確実に遵守するよう努めています。

貿易コンプライアンスの意識と知識を徹底するための教育を行い、日々の業務に貿易コンプライアンスを取り入れています。

私たちは、貿易コンプライアンス体制が十分に機能していることが、新たなビジネスチャンスを促進すると考えています。私たちは知識の共有と協力が促進され、それがベストプラクティスの普及につながる風土づくりを目指しています。

私たちは責任ある取引を率先して行い、世界の貿易コミュニティにおける適切な貿易手法の発展に貢献します。

皆さんにとっての意味

- 日々の業務に関連する貿易コンプライアンスの要件と規制を理解する責任があります。成功するためには、コンプライアンスを維持するための要件が記載された各国の指示とプロセスを活用してください。
- 貿易をする際には、常に次の要素を考慮する必要があります。これは、ハンドキャリーの場合にも当てはまります。

何を – 製品が何であるかを知り、その用途と技術的特性を説明できる必要があります。これは物理的製品、非物理的製品の両方に当てはまります。

どこから – 製品の原産地と出荷国に適用される法律を知っておく必要があります。

どこへ – 仕向国の制裁と法律について確認しておく必要があります。

誰が – ビジネスパートナーおよび特定の要件に当てはまる場合は製品の最終使用者が、取引を行うことを許可されている当事者であることを知っておく必要があります。

なぜ – 製品の最終使用者を確認しておく必要があります。

非物理的製品（ソフトウェア、技術、サービスなど）の移転は規制や要求される管理が複雑であるため、特別の注意を払う必要があります。

詳しくは以下をご覧ください

関連するポリシー、手順、ガイドライン：

貿易コンプライアンスポリシー、税関手続き、輸出管理手続き、事業エリア/部署内プロセス、貿易コンプライアンスのイントラネットページ

次の順序でご連絡ください：

1. 各国の Trade Compliance 担当者
2. Business Area Trade Compliance 窓口
3. Group Trade Compliance team

私はどのような行動をとるべきですか？

❓ ある見込客と取引をしたいと考えています。取引を開始する前に考慮すべきことがありますか？

❗ 制裁を受けた相手との事業は、当社にとって容認できないリスクであるため、事業活動を行う前に全てのビジネスパートナー（顧客やサプライヤーなど）の有力候補は、規制団体スクリーニングのプロセスを通過することが重要です。ビジネスパートナーとの取引が開始されたら、事業エリアのスクリーニングプロセスで継続的にスクリーニングすることも重要です。詳しくは、担当地域の貿易コンプライアンス担当者にお問い合わせください。相手の身元がわからない場合は、事業エリア/部署の貿易コンプライアンス担当者に連絡してください。これらはイントラネット上に掲載されています。

❓ 輸出入申告書とそれをサポートする書類に記載されている製品関連のデータ（原産国、HS関税コード、関税額など）が一致しないことがあり、そのために税関を通過する際に貨物の遅延や余分なチェックが発生することがあります。何か改善策はあるでしょうか？

❗ 全ての税関申告書には、正確で一貫性のある情報を使用することが非常に重要です。製品関連データが正しくない、または矛盾する可能性があると感じるに足る理由がある場合には、この問題が適切に管理されるように、自身のユニットの現地の貿易コンプライアンス担当者に報告してください。相手の身元がわからない場合は、事業エリア/部署の貿易コンプライアンス担当者に連絡してください。これらはイントラネット上に掲載されています。

❓ 顧客が、直前に別の配送先を要求してきたので、疑問や不明点が出てきました。どうすればよいですか？

❗ これは危険信号に該当する状況であり、本人確認義務 (KYC : Know Your Customer) に関連しています。このことが疑念を生む場合は、直前に変更した理由を更に掘り下げて聞いてください。特に注意を払うべき危険信号には次のようなものがあります：製品の購入理由が不自然である、「通常」よりも高い価格を提示されている、購入された商品の知識がない、通常よりもはるかに高い金額を注文している、請求先が購入者とは異なる。これらは、危険信号の指標であり、複数人による確認体制を適用すべきです。危険信号に該当する状況の詳細についてはイントラネットをご覧ください。

2.4 持続可能なサプライチェーンへの取り組み

サプライヤーとは、サンドビックに商品やサービスを提供する全ての会社や団体を指します。商品には、材料、部品、機械などの有形財や、ソフトウェア、図面、知的財産、ノウハウなどの無形財があります。サービスには、例えば、組立、清掃、セキュリティ、コンサルティング、販売、エンジニアリングなどが含まれます。

当社の原則

私たちは協力し、サプライヤーが私たちに期待するのと同じレベルの正直さ、誠実さ、倫理的な行動をサプライヤーに期待しています。

また相互に有益な関係を築くことができるサプライヤーと提携します。

私たちは業務全体を通して、人権、労働者の権利、環境、不正行為防止に関する基本原則に取り組んでおり、これにはサプライヤーも含まれます。

私たちは、さまざまな分野で主要サプライヤーと協力して、2030年の目標である90%の循環利用を達成し、CO₂排出量を半減させ、必要に応じて、主要サプライヤーがサンドビックと同じレベルの安全衛生基準で運営されるように発展していきます。

皆さんにとっての意味

- 購買に携わる従業員は、サプライヤー購買取引行動指針の遵守が常にサプライヤーとの契約上の合意の一部であることを保証する責任があります。
- サンドビックの従業員として、サンドビックの購買方針とその遵守手順に従って全ての購買活動を実行する必要があります。
- 私たちのサプライヤー購買取引行動指針の違反に気づいた場合は、購買部門に連絡してください。

私はどのような行動をとるべきですか？

❓ あるサプライヤーがサンドビックの購買取引行動指針を遵守していないことを発見しました。私はどのような行動をとるべきですか？

1 購買部門に連絡して指導を受けてください。コンプライアンス違反の内容に応じて、サプライヤーとの是正措置計画の策定を支援するための代替手段があります。この方法が効果的でない場合は、サプライヤーを変えるか、または他の解決策を検討する必要があります。また、スピークアップを活用して購買活動内のコンプライアンス違反の通報を検討することもできます。

❓ 新規のサプライヤーを必要としていますが、何が必要ですか？

1 サプライヤーのリスク評価と承認を行う担当地域の購買部門に連絡してください。リスク評価の結果に応じて、コンプライアンスモニタリングとして現地監査が実施される場合があります。

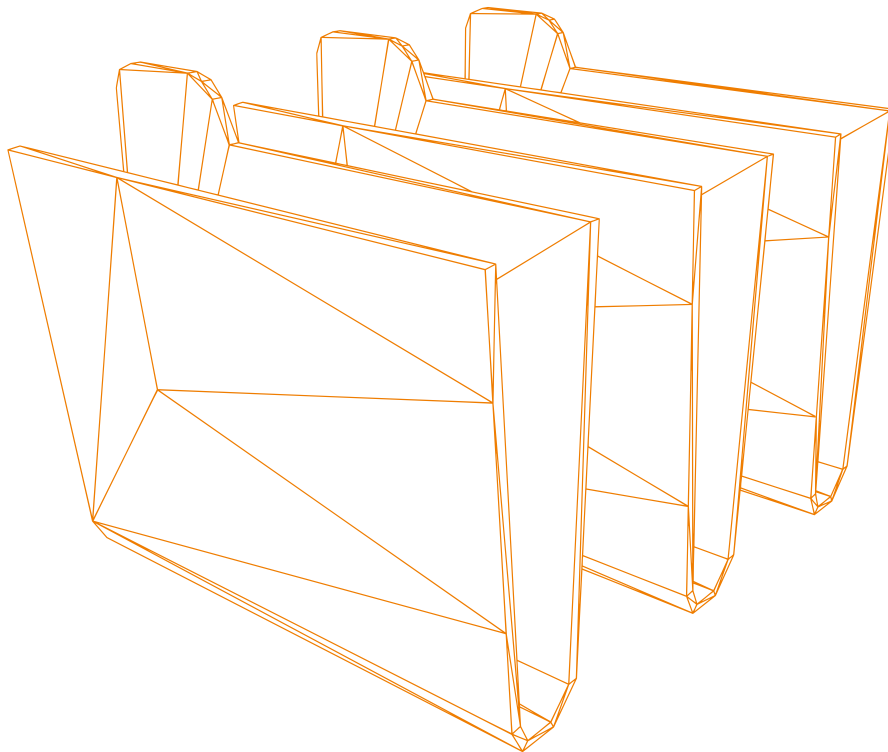
詳しくは以下をご覧ください

関連するポリシー、手順、ガイドライン：
サンドビック購買方針、サンドビック
購買取引行動指針

担当：：
関係する購買部門

2.5 個人情報およびビジネス上重要な情報を 確実に保護する

個人情報（またはデータ）とは、直接または間接的に個人を識別できる情報をいいます。ビジネス上重要な情報とは、事業計画、戦略文書、合併や買収の計画、製造情報、販売情報、調達情報、知的財産、研究開発情報、財務情報などの情報を指します。個人情報やビジネス上重要な情報は、紙ベースのものやデジタルデバイスなど、さまざまな形で存在しています。個人情報やビジネス上重要な情報を不正に使用または漏えいすると、個人データを保護する責任を負う個人に加えて、当社の事業または評判に重大な影響を及ぼす可能性があります。



当社の原則

私たちは、情報を必要とする人が、必要な時に、信頼できる情報を入手できるようにします。

私たちは、従業員および関係する利害関係者の個人情報を保護することを約束します。

私たちは、事業を行う各国の法規制を遵守し、責任を持って個人情報を取り扱います。

私たちおよび関係者の情報を慎重に取り扱うとともに、ビジネス上重要な情報の保護に必要な措置を講じます。

皆さんにとっての意味

- 情報が必要な人にとって信用できる確実な情報が、必要な人のみ必要がある場合に入手できることを確認してください。
- 適切な許可なしに個人情報またはビジネス上重要な情報にアクセス、収集、保存、使用、共有してはいけません。
- 個人情報やビジネス上重要な情報を社内や社外の人と共有する許可を与えられている場合は、それが会社の方針、手続きや事業を行う国の適用法に沿ったものであることを確認してください。
- 私たちの従業員、顧客、サプライヤー、ジョイントベンチャー、その他私たちが処理するデータを持つ個人に関連する個人情報またはビジネス上重要な情報を確実に保護しなければなりません。
- 正当な事業目的または法的要件を満たすために必要な最小限の個人データのみを使用してください。
- 個人情報やビジネス上重要な情報の機密性に応じた技術的および組織的な対策を実施してください。
- 正当な事業目的または法的義務を果たすために必要な期間のみ、個人データを保存してください。

私はどのような行動をとるべきですか？

❓ 個人情報やビジネス上重要な情報を保護するにはどうしたらよいですか？

1 サンドビックの情報分類システム (SICS) に基づいて情報を分類し、以下の方法で注意すべき点を認識してもらうことで、情報をより多くの人に知ってもらうことができるようになります。

1 IT規程を読み、それに従ってください。

1 データプライバシーポリシーおよびデータプライバシー手順を読み、それに従ってください。

1 個人データのセキュリティ侵害をITサービスデスクに報告してください。

個人情報やビジネス上重要な情報を取り扱う場合には、その情報を必要とする人が利用できるように正確性を確保し、データの秘密性に応じて、不正使用や漏えいから合理的に保護されていることを確認する必要があります。

❓ なぜ、全ての情報にアクセスすることができないのですか？

1 ビジネス上重要な情報や個人情報の秘密を保持するためです。そのような情報へのアクセスは常に知る必要がある場合に限ります。

❓ 仕事のメールアカウントの個人情報はどうすればいいですか？

1 データが適切に暗号化されていない限り、電子メールを使用して秘密性の高い個人データを送信しないようにするなどのベストプラクティスのヒントについては、この指針の原則を適用して「データプライバシー手順」を読んでください。

詳しくは以下をご覧ください

関連するポリシー、手順、ガイドライン：
IT規程、情報セキュリティ手順書、ITセキュリティポリシー、ITセキュリティ手順書、データプライバシーポリシー、データプライバシー規程

担当：

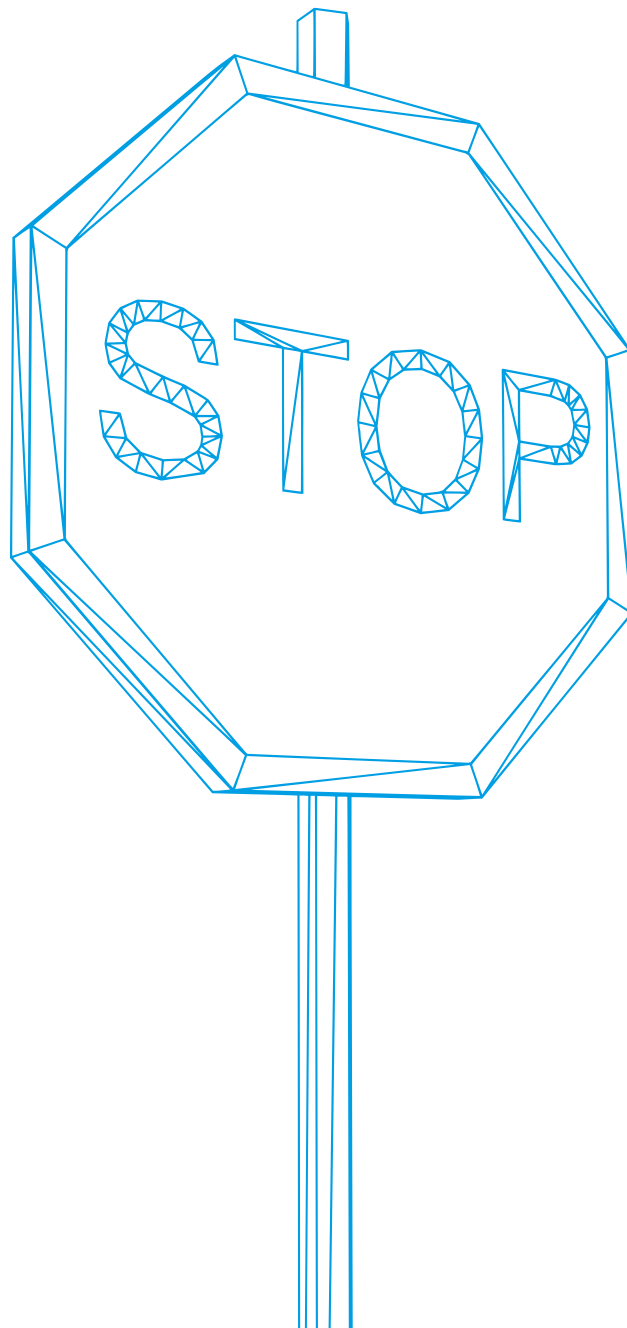
Business Area Legal and Compliance
Group Legal and Compliance
Chief Information Security Officer
Business Area Information Security

3

世界における サンドビック

3.1 賄賂や腐敗行為は一切許容しない

賄賂とは、職務を履行しようとする公務員や民間企業の行動に影響を与える目的で、価値のあるものを提供、受領、または要求したりすることです。腐敗行為とは、個人的な利益のために委譲された権限を乱用することで、利益相反、横領、リベート、強要、縁故主義が含まれます。



当社の原則

私たちは誠実にビジネスを遂行することをお約束し、いかなる賄賂も腐敗行為も許容しません。

また、直接的にまたは当社に代わって行動する第三者を介して間接的に、賄賂を支払ったり、提供したりすることはありません。

私たちは、私たちのビジネス上の意思決定やパートナー企業のビジネス上の意思決定に不適切な影響を与えるような贈答品を提供したり、受け取ったりすることはありません。

ビジネス上の意思決定は、常に当社にとっての最大利益を基準に行います。

私たちは、適用されるポリシー、手順およびガイドラインに従って、利益相反の状況を開示します。

私たちは、報告義務を含む全てのマネーロンダリング防止法（犯罪収益移転防止法）を遵守します。

私たちは、社内手続に従い効果的に管理します。

皆さんにとっての意味

- 賄賂や腐敗行為に関する当社の立場を理解する責任があります。
- ファシリテーション・ペイメント（手続き円滑化のための支払い）をしたり、自分の代わりに第三者に支払いを許可したりしてはいけません。
- 自身の個人的な利益と当社の利益との間に何らかの利益相反を生じさせるような活動には関与しないでください。
- 流通業者や代理店などの第三者を利用する場合は、当社の高い倫理的価値観と同レベルの正直さと誠実さをもって行うよう求めてください。
- 取引先、競合他社、流通業者との関係において、公正な競争を行う能力を制限したり、自分や相手の判断に影響を及ぼす可能性のある活動（過度の贈答品や接待など）を避けてください。

私はどのような行動をとるべきですか？

- ?** ある顧客の上級役員から、休暇でドイツに旅行する息子の「ビザ取得」を手伝ってほしいと頼まれました。大切な顧客なので、断って気分を害されるのが心配です。また、ドイツのオフィスから招待状を入手するのは簡単で、それに基づいて顧客の息子がビジネスビザを取得できることも知っています。私はどのような行動をとるべきですか？
- !** 当社の賄賂禁止および腐敗行為防止規程では、違法な利益の見返りに恩恵を与えることを禁止しています。当社のビジネスは、顧客に与える恩恵に依存することはできませんし、お金がかからないから利益を与えてもよいということではありません。また、ビザの不正は欧州連合では非常に重大な犯罪行為であり、依頼を受け入れることで欧州の同僚を危険にさらす可能性があります。当社が計画する出張以外のビザ手続きは、当社の方針として手伝われないことを説明して、丁重にお断りしてください。
- ?** 兄は建設会社を経営しています。私は当社の資産管理マネージャーに就任してからは、工場や建物の新築工事をどの建設会社に依頼するか最終決定権を持っています。兄の会社がそのような契約で利益を得ることは知っていますが、兄との個人的な関係で自分の評判が悪くなったり、仕事が危うくなったりするのではないかと心配しています。私はどのような行動をとるべきですか？
- !** 直接的または間接的に個人的な利害関係がある会社と契約してはいけません。直接的または間接的な利害関係を開示することで、潜在的な利益相反の状況を回避すべきです。

詳しくは以下をご覧ください

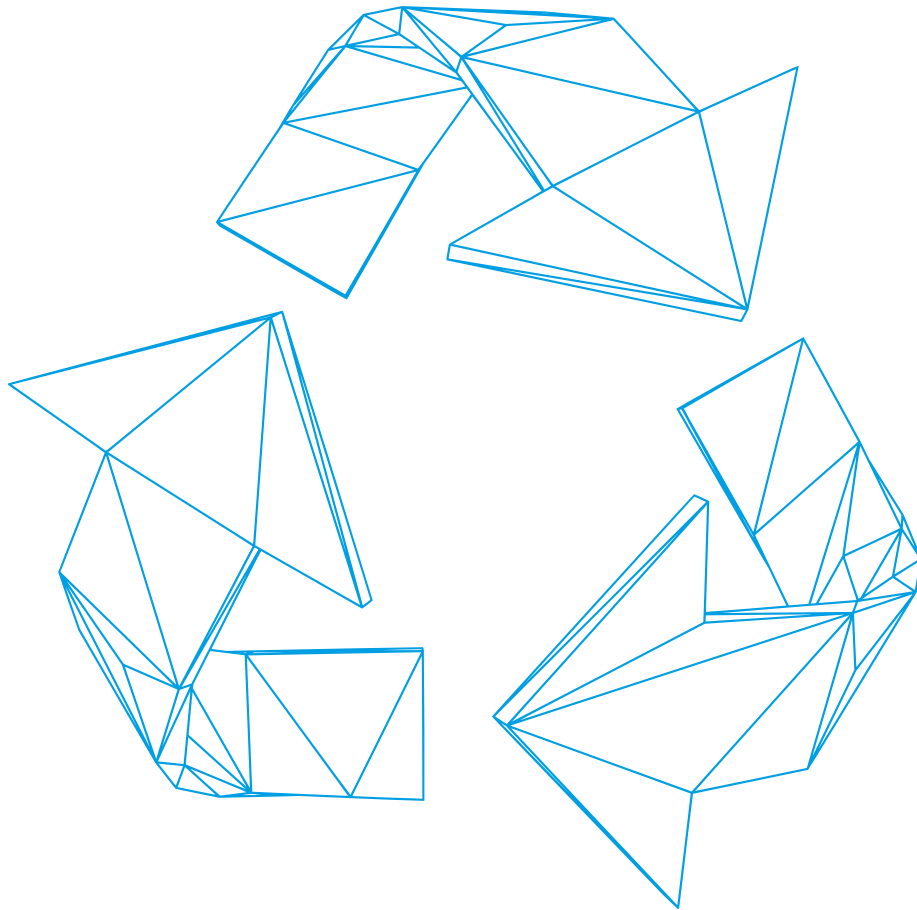
関連するポリシー、手順、ガイドライン：
賄賂禁止および腐敗行為防止に関する方針
とそれを支援する手順

担当：

Business Area compliance team
Group Legal and Compliance

3.2 環境に対する責任を果たす

環境に対する責任とは、環境への影響を最小限に抑え、より持続可能な未来に貢献するように事業を運営し、製品やサービスを提供することを意味します。



当社の原則

私たちは、事業全体の目標を達成することで環境への影響を軽減するとともに、当社のビジョンである「無事故」を促進する文化を創造します。

私たちは、長期的な環境目標を設定し、私たちの事業活動、市場への提供において、環境の改善に積極的に取り組み、サプライヤーの業績に影響を与えるよう最大限の努力をします。

環境要因を特定し、私たちの事業が環境に与える影響を低減または最小化する方法を決定する際に、リスクベースの持続可能な事業の視点を採用しています。

私たちは、私たちの事業活動が環境に悪影響を及ぼす可能性があるかと判断した場合は、積極的に予防措置を講じます。

私たちは、人の健康や環境への被害を防ぐために、汚染を発生させる者がその管理コストを負担すべきであるという一般的に認められた原則「汚染者負担原則」を実践しています。

皆さんにとっての意味

- 自身の環境に対する役割を理解する責任があります。
- 時間をかけて、日々の業務の中に存在する環境リスクや危険性を理解し、それらを排除したり減らしたりするための予防的な行動をとってください。
- 仕事をするとき使用するエネルギー、水、その他の資源の環境への影響を考慮し、できるところで改善してください。
- 可能な限り材料の再利用やリサイクルに努め、環境への影響を最小限に抑えるために、廃棄物の分別に関する現地の手順に従ってください。
- 化学物質の使用、保管、ラベル付け、輸送および廃棄について、適用される条件および現地の手順に従ってください。
- 環境に関する事故、ニアミス、危険性を報告、調査し、他の人が同様の事故を防ぐのに役立つ可能性のある関連情報を共有してください。
- 出張する時、当社の拠点への物資の輸送方法や、顧客への商品の発送方法を決定する際には、その環境への影響を考慮してください。

私はどのような行動をとるべきですか？

- ?** 私が働く現場では、材料と食品の使い捨てパッケージなど、不要な廃棄物が発生することに気付きました。これを変えるにはどうしたらいいでしょうか？
 - !** 自分の考えを同僚と共有し、上司やEHS担当者に相談してください。包装材の非効率的な使用に対処するためのアクションを決定するためにサポートしてくれるはずです。
- ?** 私が働く現場では照明やコンピュータなど、使用していないときに機器のスイッチを切る習慣を忘れることがあります。また機械や他の機器がアイドリング状態のままになっていることもよくあります。私はどのような行動をとるべきですか？
 - !** 監督者、上司または環境・健康・安全 (EHS) の担当者に連絡し、改善のための提案があることを伝えてください。必要な時だけ機器のスイッチを入れるように設定できれば、エネルギー使用量や環境への影響を抑えられ、コスト削減にもつながります。
- ?** 私の職場では、他のサンドピック拠点の同僚と多くの会議を行っていますが、ほとんどの場合、出張して対面会議を行うことが多いことに気付きました。最近、このことについて深く考えるようになりました。これが環境負荷にどのような影響を与えているのか、また、このような出張による環境への影響を最小限に抑えるために何かできることはないかと考えています。
 - !** 対面会議の代替案を常に検討すべきです。近年は、環境への影響を最小限に抑えるばかりでなく、時間とコストを節約できるオンライン会議などの代替ソリューションがあります。どうしても直接顔を合わせて会議をしなければならない場合は、旅行会社に相談して、利用可能な最適な交通手段を見つけてください。

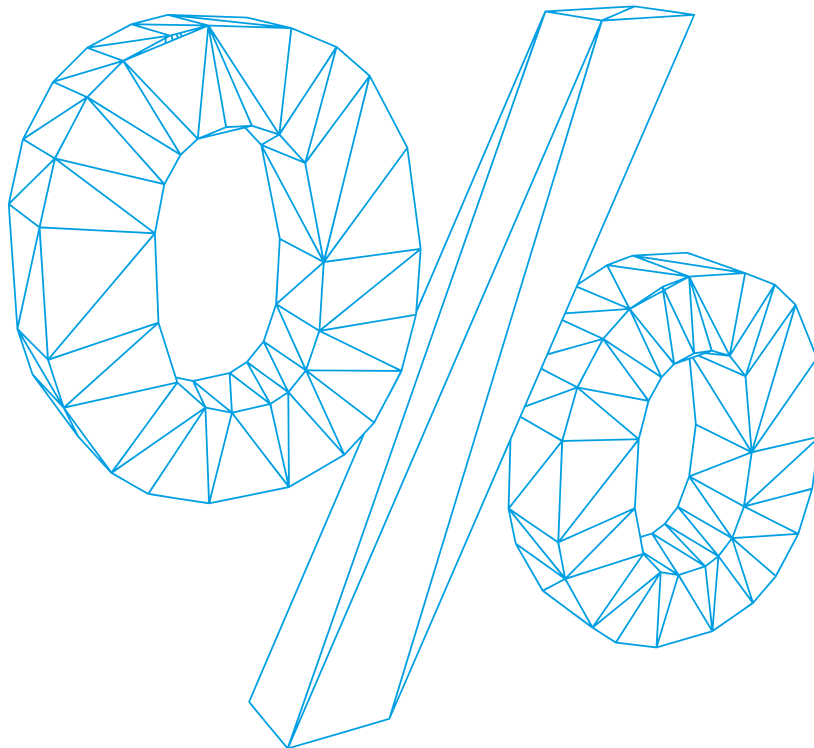
詳しくは以下をご覧ください

関連するポリシー、手順、ガイドライン：
環境、健康、安全に関するポリシー、
現地の環境に関する規則と手順

担当：
上司/監督者
現地の EHS担当者

3.3 効率的で正確な税務管理を保証する

税金には、直接税、間接税、給与所得税があります。直接税には、法人税、不動産に関する税、外国で支払う源泉徴収税などがあります。間接税には、VAT（付加価値税）、GST（物品サービス税）、消費税、エネルギーに対する税などがあります。給与所得税は、雇用主が従業員の給与総額や賃金から源泉徴収する所得税の他、社用車や住宅手当、医療保険などの福利厚生に支払われる所得税があります。



当社の原則

効率的で正確な税務管理とは、正確なコストで正しい税務結果を生み出す方法で、事業とそれを支える税務プロセスを実証可能な誠実さをもって実施することを意味します。

私たちは、国の法律で義務付けられているように、各法域で合法的に納めるべき税額を支払う社会的・法的義務を果たしています。

また、税務プロセスを可能な限り効率的に支援することを管理し、効率的で正しい税務結果を生み出すという私たちの株主に対する義務も果たしています。

私たちは、税問題に関するオープンで透明性のある対話を信じています。

皆さんにとっての意味

- 行動を管理する際に税の観点から注意を払い、税金と自身の行動との接点を理解してください。
- 私たちの運営方法の変更を評価または導入する際に、早い段階から税務グループを含めてください。
- 事業では、常に関連する税法、規制、社内手続きを遵守してください。
- 自分自身や他者が責任を持って税務上の問題に迅速に対応してください。
- 他のグループと積極的に連携して、税務機会を確保し、税務リスクを軽減し、解決策を共有してください。
- 社内または社外に税務アドバイスを求める際には、関連する方針や手順に従ってください。
- 自分の行動が現地やグローバルの税金に及ぼす影響を考慮してください。
- 第三者との税関連のやり取りに注意を払ってください。

私はどのような行動をとるべきですか？

- ?** 営業拠点を設けることを検討しています。来年からは、現在A国の営業部から請求されている売上が、B国の営業部から請求されるようになります。現在営業活動を行っている営業スタッフは、A国の営業部に雇用され、通常どおり営業活動を継続します。今回の営業部再編の主な目的は、2つの営業部間の相乗効果を見出し、規模の経済効果を得ることにあります。
- !** 提案された取決めが、A国の出国税や恒久的施設税などの直接税の影響を引き起こす可能性があるかどうか検討してください。また、A国の営業部が提供するサービスに対してどのように報酬を支払うべきか、B国の営業部はA国でVAT登録する必要があるかどうかも検討してください。計画を進めることになった場合は、税務グループに相談してください。
- ?** 私は顧客との大きな契約の交渉と準備に携わっています。商品は他国に配送され、顧客は海外法人であるなど、この契約はいくつかの点でグローバルな側面を持っています。
- !** 多くの場合、顧客とサンドピックの税務上の利益には微妙なバランスがあります。（自身が税金の専門家である、または最近同一の取引を行い助言を得たなど）税金の適用方法の理解について自信がある場合を除き、現地の経理グループと共に、取引が税務に与える影響についてできるだけ早い段階で確認してください。経理グループの支援が得られない場合は、税務グループに支援を求めてください。税務処理が契約に適切に反映されていることを確認し、必要に応じて追加の支援を求めてください。

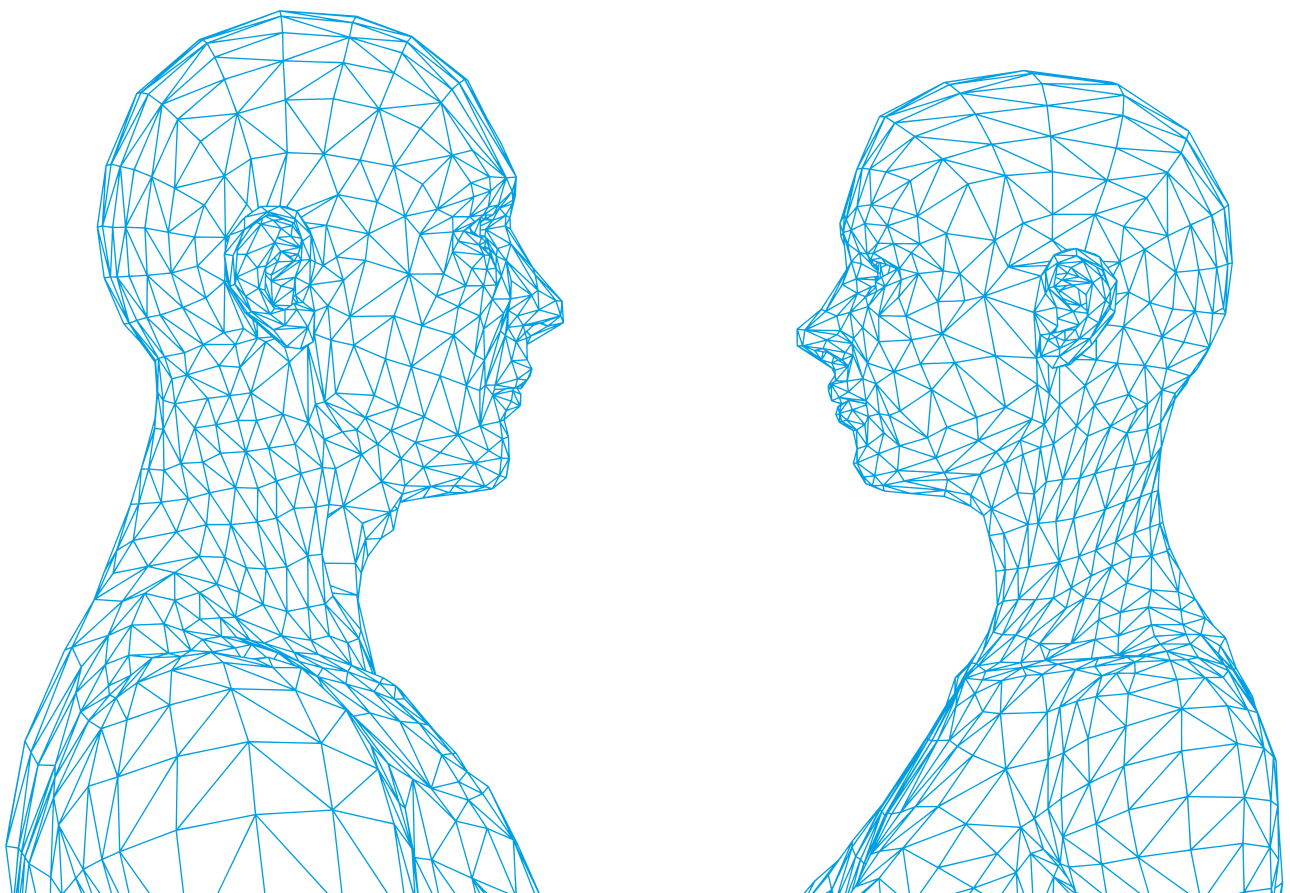
詳しくは以下をご覧ください

関連するポリシー、手順、ガイドライン：
税務政策、移転価格の手続き、
税務署とのやり取り

担当：
Group Tax

3.4 誠実に透明性をもってタイムリーに伝える

コミュニケーションの目的は、当社に対するエンゲージメントを高め、強力なブランドを構築し、業務目的の達成に向けて評判を管理することにあります。コミュニケーションは、口頭、書面または視覚的なもので、社内や社外で行われ、イントラネット、インターネット、社内のコラボレーションプラットフォームや会議、ソーシャルメディア、出版物、新聞、テレビ、ラジオなどのニュースメディアなど、さまざまな手段で行われます。



当社の原則

私たちは、メディア、アナリスト、投資家からの要請に対して、専門的で一貫性があり、法律に準拠した誠実な対応ができるよう、当社を代表して公の場で情報を伝える広報担当者を正式に指定しています。

私たちは上場企業としての義務を確実に果たします。

私たちは、当社の成功に不可欠な公共政策の問題や事業関連の問題に取り組んでいます。公共政策の問題やロビー活動に従事する際には、常に適用される全ての法律を遵守し、誠実に行動し、敬意を示します。

私たちは、私たちのコアバリューと行動指針を反映し、常にブランドの信頼を築くように行動し、対話します。

また、顧客や社内や社外の利害関係者にタイムリーに情報を提供し、私たちの事業展開を理解していただくための支援を行います。

秘密情報は常に保持しますが、その他の情報、ベストプラクティス、フィードバックは組織全体でオープンに共有し、透明性を促進します。

私たちは情報は常に正確で誤解を招かないようにしています。

私たちは政治的にも宗教的にも中立の立場を取っています。従業員の皆さんは、自由な時間に、民間人としての立場で、公共的、宗教的、政治的な行事に自由に参加することができます。

私たちは、多様性を促進するために、包括的な方法でコミュニケーションを行っています。

皆さんにとっての意味

- メディア、アナリスト、投資家への発言、または当社に代わってソーシャルメディアに携わることは、許可を得ている場合に限られます。
- 私たちの株価に影響を与える可能性のある非公開情報を、許可されていない者と共有しないでください。
- ソーシャルメディアを使用する時、またあらゆるコミュニケーションにおいて、細心の注意と誠実さを持って行動し、適切な判断を下し、私たちのコアバリューや指針と矛盾のないようにしてください。
- サンドピックについて伝える際には、自身と会社を明確に区別し、内容が同僚や顧客にアピールを希望する方法と一致しており、私たちの行動指針に沿っていることを確認してください。
- いかなる噂も避け、未確認の情報には慎重な姿勢を取り、オープンで建設的な対話を促進してください。

私はどのような行動をとるべきですか？

- ❓ 先日、私たちの製造現場で発生した事故について、記者から直接質問の電話がありました。
 - 1 当社を代表してメディアからの質問に答えたり、メディアと話すことができるのは、認定された広報担当者だけです。したがって、誰に電話を回せばよいかわからない場合は、記者にその旨を伝え、当社の広報担当者または広報部に連絡を取ってもらってください。
- ❓ 電車に乗っている時、後ろの席の社員が、公の場で公開してはいけないことや、社外の人に公開してはいけないことを話しているのが聞こえてきました。
 - 1 あなたは、その人物に対し、専有情報の秘密性を常に保持しながら、当社のコアバリューを反映し当社ブランドの信頼を築くような方法で行動し話すという当社の原則を思い出させてください。
- ❓ 近所の人が政治活動をしていて、私の職場を訪ねたいと頼まれています。許可してもよいでしょうか？
 - 1 まずは上司と話をし、提案された訪問目的と一緒に評価してください。政治的な理由であれば、不適切なのではないでしょうか。しかし、当社のことを知ることが目的であれば、当社の社会における役割を説明する機会になるかもしれません。
- ❓ あるサンドピックの同僚がソーシャルメディアで積極的に活動し、サンドピックの価値観や行動指針に明らかに反する意見や見解を表明していることに気づきました。これは許されるでしょうか？
 - 1 もちろん、全てのサンドピックの従業員には個人的な意見を述べる権利がありますが、サンドピックの従業員として、私たちのコアバリューと指針を反映した行動と発言が求められていることを心に留めておくべきです。気づいたことは、いつでも広報担当者に相談することができます。

詳しくは以下をご覧ください

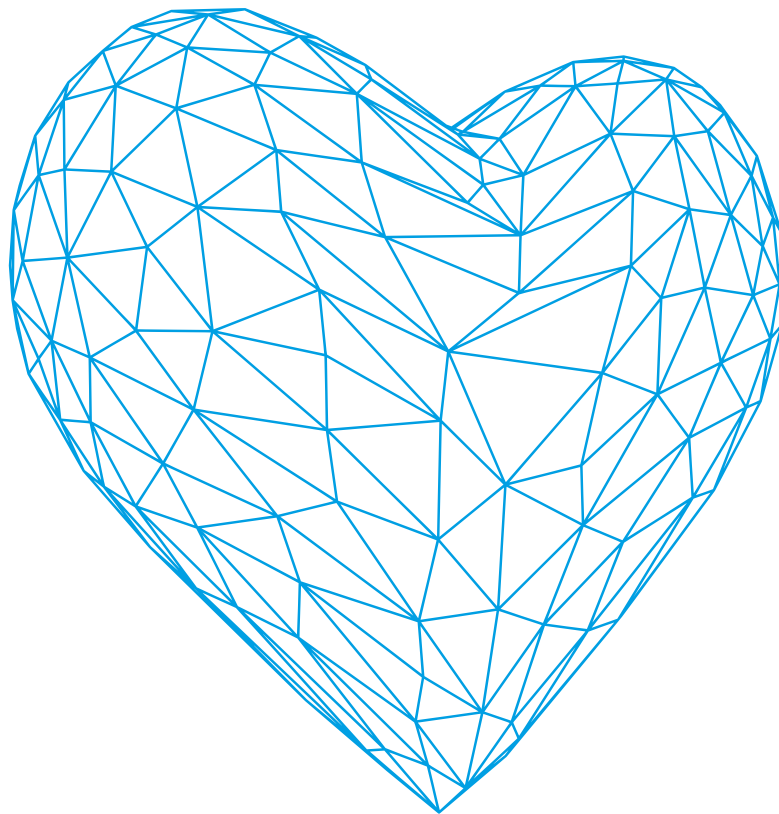
関連するポリシー、手順、ガイドライン：
ブランドポリシー、リスクマネジメントポリシー、社外コミュニケーションポリシー、社内コミュニケーションポリシー、スポンサーおよびコミュニティへの対応手順、政治的訪問手順

担当：

地域の広報担当者、Group Communications、Investor Relations、Group Legal

3.5 事業を展開する地域社会の活動に積極的に参加する

地域社会の活動への積極的な参加には、優良な慈善団体への募金活動、地域社会のボランティア活動の支援、研修のスポンサー、地域社会の人々の雇用、地域社会の経済成長の支援、大学、研究、その他の慈善団体の支援などの活動が含まれます。私たちが取り組む活動は、事業目標、長期戦略、持続可能なビジネスにおける私たちの志を支えるものでなければなりません。全ての従業員は、社会に良い影響を与えることを目標として、地域社会に参加する機会を提供されるべきです。



当社の原則

私たちの長期的な成功は、健全で活気あふれる地域社会の発展に結びついていると信じています。

私たちは、私たちの戦略、ビジョン、コアバリューを支え、当社と社会の相互利益となるような地域社会への投資活動を奨励します。

私たちは、事業を展開する地域社会の発展に貢献します。

私たちは、地域社会への投資を、人材の採用、定着、雇用、育成に役立つ重要な要素と考えており、また、良き企業市民としての企業の評判を高めるためにも重要な要素であると考えています。

慈善寄付に費やすリソースと時間が適切、合理的、認められたものであることを保証します。

私たちは、業界団体を通じた場合を除き、直接・間接を問わず、公職の候補者、政党等の政治団体への寄付を行っていません。

私たちは、原則として寄付は一切行いません。これはあらゆる種類の寄付に当てはまります。唯一の例外は大規模な自然災害などの特別事態のみです。

皆さんにとっての意味

- 地域社会からの資金調達の依頼には、当社の権限を与えられている場合に限り、当社を代表して対応してください。
- スポンサー活動やコミュニティ・プロジェクトの選択に注意を払い、投資されたリソースと時間が、明確な目標、測定可能な成果、目に見える成果をもって、関係者全員に利益をもたらすものであることを確認してください。
- 「スポンサー活動と地域社会参加の手順」で定義されているように、当社が行うスポンサー活動を知る責任があります。
- 会社を代表して地域のボランティア活動に参加する場合は、その活動がグローバルおよび地域の会社の方針に沿ったものであることを確認してください。
- 地域社会からの寄付の要請には、適時、敬意を持って対応してください。

私はどのような行動をとるべきですか？

- ❓ 地域の方から、学校の発展に投資をしている団体と提携してほしいとの依頼がありました。どのような手順が正しいでしょうか？
- ❗ 当社が参加するスポンサー活動や地域社会への参画プロジェクトは、全て業務契約とみなし、双方の義務と予算についての書面による合意を含めなければなりません。当社の全ての契約は、当社の行動規範に従わなければなりません。投資やスポンサー活動への関与は、評価・監視する必要があり、当社の通常の基準に従ってプロジェクトの目的と目標を作成しなければなりません。詳しくは、イントラネットに掲載されている「スポンサー活動と地域社会への参画の手順」を確認してください。
- ❓ 当社がスポンサー活動をしない活動やプロジェクトの情報はどこにありますか？
- ❗ 当社が協賛しない活動やプロジェクトの例としては、当社の行動指針に抵触する活動、意思決定者や従業員の個人的な趣味や関心事、リスクの高いスポーツイベントやプロジェクト、その他のイベントなどがあります。完全なリストは、イントラネットに掲載されている「スポンサー活動と地域社会への参画の手順」を確認してください。

詳しくは以下をご覧ください

関連するポリシー、手順、ガイドライン：
ブランドポリシー、社外コミュニケーションポリシー、スポンサー活動およびコミュニティ参画の手順

担当：
Group Communications

行動指針は進化する

この指針は私たち全員に適用され、日々の業務の指針となるべきものです。従業員として、行動指針を読み、定期的に参照し、目撃した行動指針違反に対応することは、皆さんの責任です。また、自分の立場や業務に関連するグループのポリシーに従う責任もあります。サンドビックのコアバリュー、ポリシー、手順、リーダーシップモデルは、イントラネットの「The Sandvik Way」メニューに掲載されています。

この指針は、皆さんが直面するかもしれない全ての状況を網羅することはできませんし、時には正しい行動の仕方が明らかではないこともあります。疑問に思ったことがあれば、遠慮せずに相談してください。

困難な状況に陥った時の対処法

もしも、そのような状況になってしまい、どうしたらいいのかわからなくなってしまった場合は、次のように考えてみましょう。

- その判断や行動は合法と考えられるのか？
- その意思決定・行動は、グループポリシーやこの指針に適合しているのか？
- 家族や友人、サンドビック以外の人がこのことを知ったら、自分は安心できるだろうか？
- 自分の行動が新聞の第1面で報道されたとしても、自分の決断や行動に満足できるだろうか？

この指針違反の懸念がある場合、または違反を目撃した場合

この行動指針に違反している可能性があるかと懸念される場合、皆さんには以下の責任があります。

- その懸念について直属の上司にできるだけ早く相談しましょう。
- 直属の上司に相談するのが気が進まない場合は、他の上司に相談するか、人事部に連絡してください。
- 上記の手段が適切でないと感じる場合、または匿名を希望する場合は、スピークアップを通して懸念を報告してください。

home.sandvik/speakup

行動指針に違反する可能性のある懸念が報告されることは、サンドビックにとって重要なことであり、是正措置を講じ、職場環境を改善し、サンドビックのリスクを軽減することで、倫理的で持続可能な企業であり続けることができます。

